

株式会社 医療福祉総合研究所（以下「弊社」と言います）は、個人情報の大切さを深く認識し、その保護に取り組むことが、放送・情報通信分野の一役を担う事業者としての重要な責務であると考えています。弊社はこのための基本方針を以下のとおり定めて公表し、全社への徹底を図るとともに、関係する各種事業者、業界団体、行政機関等とも協力し、お客様の信頼を得られるように、個人情報の保護に努めてまいります。

個人情報保護方針

- 1.個人情報の保護に関する法令その他の規範（ガイドラインなど）を遵守いたします。
- 2.管理責任者と必要な規定を定めて個人情報の保護体制を確立し、全従業員への教育・研修に努めて参ります。
- 3.個人情報は、利用目的を明確にして、適正な手段で取得し、正確かつ最新の内容に保って利用するように努めます。また、お客様の同意を得た範囲を超えて、個人情報を利用したり第三者に提供したりすることはいたしません。
- 4.不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などを防止するための合理的な安全対策を講じます。なお、個人情報の業務委託先は、適切な基準を定めて選定し、安全を保つよう監督してまいります。
- 5.個人情報についてのお客様からの各種ご請求やご苦情に対しては、窓口と手続を定めて迅速かつ誠実に対応いたします。
- 6.お客様の個人情報を保存する期間は、必要・最短の範囲に定め、終了後は確実に消去・廃棄いたします。
- 7.万一、漏洩等の事故が起こった場合は、該当する方々に速やかに通知し、事実関係と再発防止策を公表いたします。
- 8.弊社の個人情報保護体制は、安全管理等の実施状況やシステム技術、社会動向等の変化に対応し、継続的に改善いたします。

2011年 2月1日 株式会社 医療福祉総合研究所 代表取締役社長 武藤 正樹

当社の個人情報取扱規程

当社が、収集、利用、提供させていただく個人情報の取扱いとお客様窓口について以下に公表させていただきます。

1. 個人情報の利用目的

(1) お客様の個人情報

各種サービスにおきましては、以下に提示する利用目的の範囲内で利用させていただきます。

サービスの種類	個人情報の利用目的
VDO（ビデオ・オン・デマンド）有料配信サービス	<ol style="list-style-type: none">1. ご請求関連事務2. 番組等に関するお知らせ3. 放送内容に関連した情報提供4. 当社が提供する有料放送の役務の紹介5. 当社又は当社の代理人が発行する番組6. 情報の送付7. お客様ご本人に対する通知、連絡8. お客様ご本人からの問合せ、苦情への対応9. 官公庁からの問い合わせへの対応
各種お受付業務（資料請求・ご意見、お問合せ等）	<ol style="list-style-type: none">1. 資料送付2. ご意見に関する連絡3. サービスに関する情報及び有用な情報等の提供4. サービスの改善に関するアンケートの依頼5. 各種統計処理
各種募集事業（番組参加、イベント、プレゼント、キャンペーン等）	<ol style="list-style-type: none">1. 各種応募の抽選、当選時の景品の発送2. 募集事業に必要なご連絡3. 同種のキャンペーン、イベントに関する情報提供4. サービスの改善等に関するアンケート依頼5. 当社が運営するサービスに関する情報6. 及び有用な情報の提供7. 各種統計処理

(注1) お受付業務で個人情報を収集させていただく場合は、お受付業務の担当部署で、該当する目的をご説明して、ご同意いただきます。

(注2) 各種募集事業で個人情報を収集させていただく場合は、番組、ホームページ、パンフレット類、掲示等、応募を呼びかける媒体上で、該当する利用目的を明示して、ご同意いただきます。

(2) 株主、社員、採用応募者の皆様の個人情報

サービスの種類	個人情報の利用目的
株主様	商法等に規定する各連絡事項及び資料の送付
社員およびスタッフ	人事・労務管理上必要な業務
採用応募者様	採用に関する判定、面接の連絡、採用結果の通知業務

(3) その他の場合の個人情報

新規事業その他で、上記以外に個人情報をいただく場合は、利用目的を明示して、ご同意を得ます

2. 個人情報の共同利用

(1) VOD有料配信サービス加入者個人情報は、下記により弊社、弊社代理人及び他の放送事業者と共同利用いたします。

弊社の代理人

株式会社シュエンテック及び株式会社インターネットペイメントサービス・三菱UFJニコス株式会社

利用する事項

加入申込書に記載いただく事項、インターネットで申込フォームに入力いただく事項

またはお電話にてお伺いする事項。

利用目的

(1) 弊社と弊社の代理人の場合

VOD有料配信サービスについて利用目的を達成するための代理人業務に必要な範囲に限ります。

管理責任

弊社、弊社の代理人が、それぞれ自ら取扱う個人情報について、管理責任を負います。

3. 個人情報の提供

以下に公表する場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

(1) お客様へのサービスを行うため、必要な個人情報を下記の提携先に提供させていただいております。

サービスの種類	提供目的	提供先
VOD有料配信業務	ユーザーIDの登録、同データの紛失、交換等の際の連絡	株式会社シュエンテック
VOD有料配信業務	クレジット課金サービス	株式会社インターネットペイメントサービス 三菱UFJニコス株式会社
各種募集 (イベント、プレゼント、キャンペーン)	各種応募の抽選、 景品の発送協賛企業のサービス紹介等	応募要綱に記載いたします。

(2) 各種サービスの提供等の際し、お客様から同意を得ている場合

(3) お申し出によって提供を停止する条件で、法令の定める手続を経た場合。

(4) 法令に基づき提供を求められる場合があります。

4. 個人情報の外部委託

お預かりした個人情報は、課金・請求業務、配信、配送、統計処理等の業務のために外部に委託することがあります。外部委託先につきましては、弊社の定める基準に適合する事業者を選定し、秘密保持、安全管理等についての契約を締結して、適切な監督を行います。

5. 個人情報の内容

お客様の個人情報につきましては、原則としてサービス提供を行うにあたり、業務上必要最低限（事務処理を含む）の内容を収集させていただきます。また、株主様、採用応募者の皆様の個人情報につきましても業務を行うにあたり、必要最低限の内容を収集させていただきます。なお、各種サービスのお申込様式において、一部任意事項を収集させていただく場合には、任意事項であることを表記させていただきます。この表記がある事項につきましては、無記入であっても提供するサービスの範囲、品質に影響は一切ございません。

6. 個人情報の開示・訂正・（追加・削除）、利用停止（消去）、第三者提供の停止

(1) お客様窓口

当社が6ヵ月以上保有する個人情報に関する利用目的の通知・開示・訂正（追加・削除）、利用停止（消去）、第三者提供の停止に関しましては、以下の窓口までご連絡下さい。

<VOD有料配信サービスの加入個人情報の場合>

■弊社の個人情報管理事務局(医療福祉eチャンネル774顧客サービス室)

電話番号：0120-870-774（祝・祭日除く月～金 9時～17時）

E-MAIL：info@iryofukushi.com

(2) ご請求内容

1. 当社が保有している個人データの利用目的の通知に関する請求
2. 当社が保有している個人データの開示請求
3. 当社が保有している個人データ内容の訂正、追加または削除
4. 当社が保有している個人データの利用停止または消去に関する請求
5. 当社が保有している個人データの第三者提供の停止に関する請求

(3) お手続き方法

1. 上記窓口にお問合せをいただきます。（ご本人以外は、お手続きできません。）
2. 必要に応じて、請求用紙等を郵送させていただきます。
3. 請求用紙に所定の事項をご記入いただき、上記の該当する窓口（6.（1）窓口）にご郵送いただけます。（ご本人であることを確認するために公的機関発行の証明書「運転免許証、パスポート又は健康保険証等」のコピーを添付していただきます。）
4. ご請求の内容について確認のうえ、適正な処理を遅滞なく実施し、原則として書面（封書）で、回答させていただきます。
5. 法令の定めにより、開示等のご請求に応じられない場合があります。ご請求に応じられない場合は、その理由をお知らせいたします。
6. 上記6.2のご請求内容のうち、1.の「利用目的の通知に関する請求」と2.の「開示請求」については1件につき525円の手数料をお支払いいただきます。お支払いの方法は、回答に同封する請求書に記載いたします。

注）代理人の方からのご請求をご希望される場合の手続に関しましては、上記の該当する窓口（6.（1）窓口）に直接お問合せください。

7. 個人情報に関する苦情・相談

個人情報に関する苦情・相談につきましては、以下の窓口で承ります。

■弊社の個人情報管理事務局(医療福祉eチャンネル774顧客サービス室)

電話番号：0120-870-774（祝・祭日除く月～金 9時～17時）

E-MAIL：info@iryofukushi.com

8. 個人情報の保存期間

1. VOD有料配信サービスの加入者個人情報の保存期間は、配信期間終了後、3年間とします。
2. 放送受信者等の個人情報のうち、1.以外の個人情報の保存期間は原則として利用目的終了後、6ヵ月以内とします。この期間を超える保存期間を定める場合は、公表又は通知するように努めます。
3. 上記1.、2.以外の個人情報の保存期間は、法令等の定め及び当社の業務上の必要に基づき、最短の期間を定めます。
4. 保存期間が終了した個人情報は完全に破棄します。